

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания руководителей муниципальных органов управления
образованием и руководителей общеобразовательных организаций в режиме видео-
конференц-связи

от 15.05.2025

г. Калуга

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Аникеев А.С.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководители структурных подразделений и специалисты
министерства образования и науки Калужской области

Терехина С.А.
Пархомина О.С.
Колган А.В.
Хритonenкова Е.Л.

Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее — руководители ОМСУ), руководители общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области (далее — руководители ОО).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О завершении 2024/25 учебного года .

- 1.1. организация и проведение последних звонков и выпускных мероприятий в 9 и 11 классах;
- 1.2. организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- 1.3. организация и проведение торжественной церемонии вручения медалей за особые успехи в учении I и II степени.

2. Об актуальных вопросах в сфере образования в преддверии завершения и планировании 2025/26 учебного года.

2.1. об изменениях в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования:

- длительность проведения контрольных и практических работ и их общий объем (10%) от общего от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;
- о внесение изменений в федеральные рабочие программы по отдельным предметам (Русский язык, Литература, История, в том числе изучение курса «История нашего края» и т.д.);
- календарно-тематическое и поурочное планирование предметов;
- суммарный объем домашнего задания по всем предметам в 10-11 классах не должен превышать продолжительности выполнения 3,5 часа;
- введение агротехнологического профиля в 10-11 классах.

2.2. о формировании библиотечного фонда учебной и методической литературой на 2025/26 учебный год и последующие годы:

- новые учебники Истории с 5 по 9 класс;
- закупка учебников в 2025/26 учебном году;
- пособия по Беспилотным летательным аппаратам.

2.3. Об организации в 2025/26 учебном году групп продленного дня для учащихся 1-4 классов.

3. О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года.

3.1. получение заключений Роспотребнадзора для открытия пришкольных площадок и лагерей;

3.2. о разработке программ воспитания в организациях отдыха и оздоровления детей;

3.3. о доработке сайтов образовательных организаций в части информирования об организации отдыха и оздоровления детей.

По вопросу 1:

1.1. Руководителям ОМСУ:

1.1.1. Взять под личный контроль проведение выпускных торжественных мероприятий в образовательных организациях.

1.1.2. В день проведения выпускных торжественных мероприятий в течение всего периода их проведения обеспечить дежурство ответственных работников органов управления образованием, администрации образовательных организаций, педагогов и родителей.

1.1.3. Возложить на руководителей образовательных организаций ответственность за соблюдение правил безопасности, сохранение жизни и здоровья участников мероприятий в период проведения праздника «Последний звонок» и выпускных торжественных мероприятий.

1.1.4. Направить в ГКУ КО «Школьный автобус» заявки на подвоз детей на участие в мероприятиях: «Последний звонок» и выпускные торжественные мероприятия.

1.1.5. Направить в министерство образования и науки Калужской области актуализированный список претендентов на получение медалей **до 29.05.2025**

1.1.6. Согласовать график проведения выпускных торжественных мероприятий с органами внутренних дел, МЧС, здравоохранения и другими службами, разработать и утвердить в оптимальные сроки совместные планы мероприятий с целью координации действий по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних, недопущения чрезвычайных происшествий и нарушений общественного порядка во время проведения выпускных праздничных мероприятий, террористических актов и иных посягательств экстремистского характера в здании школы и на прилегающей к ней территории.

1.1.7. Незамедлительно информировать руководство министерства о возникновении нестандартных ситуаций, а также о нарушениях во время проведения торжественных мероприятий.

Руководителям ОО:

1.1.5. Обеспечить своевременный допуск участников к государственной итоговой аттестации и ответственное формирование списков претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.

1.1.6. Проверить работоспособность тревожных кнопок, средств пожаротушения, доступность эвакуационных выходов.

1.1.7. Принять меры к усилению антитеррористической защищенности, инженерной и пожарной безопасности, охраны общественного порядка в образовательных организациях в период проведения праздничных мероприятий. Усилить контроль за обеспечением пропускного режима: не допускать в здание и помещения посторонних лиц, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения; исключить бесконтрольное пребывание на территории образовательных организаций посторонних лиц;

откорректировать планы охраны образовательных организаций и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, схемы эвакуации. Обеспечить возможность срочной связи с территориальными подразделениями органов внутренних дел, МЧС.

1.1.8. Провести разъяснительные беседы с родителями о посещении торжественных мероприятий.

1.2. Обеспечить:

- видеонаблюдение на входе в пункт проведения экзамена во время пропуска участников;

- безопасность, проверить работоспособность тревожной кнопки, доступность выходов, наличие и работоспособность средств первичного пожаротушения;

- обеспечить доступ руководителям ППЭ во все необходимые помещения;

- актуализировать контактные данные всех служб (Калугаэнерго, МВД, учреждения здравоохранения, Ростелеком), работающих в муниципалитете;

- проверить работоспособность металлоискателей и сигналов подвижной связи;

- проверить работоспособность техники, клавиатур, мышек, гарнитур, часов.

1.3.1. Руководителям ОМСУ предусмотреть организацию на муниципальном уровне торжественных церемоний награждения выпускников общеобразовательных организаций медалями «За особые успехи в учении» II степени.

1.3.2. Руководителям ОО при разработке сценариев и программ проведения выпускных мероприятий руководствоваться методическими рекомендациями по проведению праздника «Последний звонок» (приложение к письму министерства образования и науки Калужской области от 05.05.2024 № 10870/17-24).

По вопросу 2:

2.1.1. Руководителям ОМСУ

- обеспечить ознакомление с приказом Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (далее - приказ № 704) руководителей ОО и учителей-предметников (в части касающейся);

- обеспечить создание в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, следующих видов профильных классов (групп): педагогический, агротехнологический, медицинский и инженерный.

Руководителям ОО:

- привести в соответствие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с приказом № 704;

- взять на контроль проведение контрольных и практических работ и их общий объем 10% от общего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;

- взять на контроль суммарный объем выполнения домашних заданий по всем учебным предметам в соответствии с таблицей 6.6 главы VI СанПиНа 1.2.3685-21;

2.1.2. Директору ГАОУ ДПО «Калужский государственный институт развития образования» провести семинар с руководителями ОО по вопросам изменений в соответствии с приказом № 704.

2.2. Руководителям ОО:

- завершить работу по заказу учебников по учебному предмету «История» в АИС «Книгозаказ».

Срок: 20.05.2025

- сформировать заказ на учебные пособия для предпрофессиональных и профильных классов.

2.3.1. Руководителям ОМСУ совместно с руководителями ОО обеспечить удовлетворение потребности родителей (законных представителей) обучающихся 1-4-х классов в создании групп продленного дня.

2.3.2. Руководителям ОО обеспечить открытие ГПД в каждой школе.

Срок: 2025/26 учебный год

3. Руководителям ОО:

- получить заключения Роспотребнадзора для открытия пришкольных площадок и лагерей;

- разработать и утвердить программы воспитания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

Срок: до 30.05.2025

- заполнить раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровление» на сайте общеобразовательной организации.

Срок до 30.05.2025

Министр



А.С. Аникеев