

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Игнатовская основная общеобразовательная
школа» (МКОУ «Игнатовская основная школа»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета МКОУ
«Игнатовская основная школа»
Протокол № 4 от 16 ноября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Игнатовская основная школа» (далее-Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Ст. 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно- эпидемиологических правила и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года;
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года;
- Постановлением "Об организации горячего питания обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" №873 от 17.08.2020.

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 №273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимися горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи,

доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1. статья 37 №273-ФЗ).

1. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МКОУ «Игнатовская основная школа» предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется работником столовой, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа сотрудников школы.

2.1.3 По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни

-1 класс: пять дней в неделю- с понедельника по пятницу включительно;

2-4 классы: шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно;

-5-9 классы: шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

-положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации.

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих:

-график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;

-режим работы столовой с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;

-примерное 10-дневное меню, либо иное соответствующее установленным нормам и правилам меню;

-ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей;

-списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;

-состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

-состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция (при наличии таковой);

-результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование столовой производится с учетом новых технологий.

2. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Обучающимся 1-9 классов предоставляется бесплатное горячее одноразовое питание — завтрак.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 14-дневное меню, (либо иное соответствующее установленным нормам и правилам меню), согласовывается директором с территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню Оказываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального бюджетов и бюджета администрации МР «Город Людиново и Людиновский район», предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания.

4.2. Организация питания за счет средств бюджетов

421. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

422. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

423. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.

4. Меры социальной поддержки

51. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

52. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием

(основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются

№ 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016

№ 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

Перечень отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

53. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

54. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающихся с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

55. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно- правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.6. Список обучающихся -получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом директора школы.

5.7. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права обучающегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающиеся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования.

5. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

-контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и

работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. **Директор школы:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- обеспечивает соблюдение правил СанПин в столовой.

6.4. **Работник столовой:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. **Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. **Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. **Ответственность**

71. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

72. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

73. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном федеральными законами.